



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC: ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



I. C. "M. MONTESSORI"-CALTAGIRONE
Prot. 0003030 del 18/03/2022
00001 (Uscita)

Al Sito web dalla scuola
Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti
Agli atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE N. 3 DOCENTI TUTOR, N. 3 DOCENTI ESPERTI E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO – Progetto PON “**BENESSERE A SCUOLA**” di cui all’Avviso Pubblico Prot. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità) –

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-506; CUP J23D21000810005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità) - Prot. 9707 del 27/04/2021 -
- Viste** le delibere di approvazione degli Organi Collegiali della presentazione della candidatura dell’I. C. "M. Montessori" all'avviso in oggetto (delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 28/10/2020 e n. 60 del Consiglio d’Istituto del 29/10/2020);
- Vista** la candidatura al progetto di cui all’ oggetto n° 1052202 del 27/04/2021;
- Vista** la pubblicazione, sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”, delle Graduatorie regionali definitive di valutazione dei progetti presentati con nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021;
- Vista** la lettera di autorizzazione MIUR del progetto, nota AODGEFID/17656 del 07/06/2021;
- Visto** il decreto n° 4173/BIL del 09/07/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- Considerato** che i sotto elencati progetti prevedono la presenza di tutor, interni all’Istituzione Scolastica, che abbiano comprovata esperienza, con compiti di tutoraggio, docenti, anch’essi prioritariamente interni, che ricoprano il ruolo di docenti esperti e docenti interni all’Istituzione Scolastica, che abbiano comprovata esperienza, con compiti di valutatore nei processi di sistema nell’ambito della realizzazione dell’avviso in oggetto,
- Visto** il decreto costitutivo del GOP di cui all’oggetto,
- Considerato** che questo Istituto ha la necessità di avviare i moduli sottoelencati

Progetto "Benessere a scuola"			
Sottoazione	Destinatari	Titolo Modulo	Importo autorizzato modulo
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Alunni scuola Primaria	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <i>Tutti in pista</i>	€ 4.873,80



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	<i>Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Gioco di squadra	€ 4.873,80
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	<i>Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	Arte; scrittura creativa; teatro: 700 Dante- Realizziamo decorazioni murali a scuola	€ 4.665,60

INDICE

La selezione per l'individuazione mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure:

- **N.3 DOCENTI TUTOR**
- **N. 3 DOCENTI ESPERTI**
- **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Per la selezione delle istanze saranno utilizzate le tabelle di valutazione, approvate in sede di Collegio dei Docenti (delibera n. 24 del 24/01/2018) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 84 del 24/01/2018) ed aggiornate con delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 7 settembre 2018 di seguito riportate (allegati A, B, C, D, E).

Gli interessati dovranno far pervenire:

1) istanza in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo e il codice del progetto, il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici, in itinere e a conclusione delle attività;
autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche;

2) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea), che dimostri l'adeguatezza delle competenze e delle esperienze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;

3) tabella per la valutazione per l'accesso all'incarico;

Nel caso in cui si intenda concorrere per più moduli, l'interessato dovrà presentare domande singole per ciascuno di essi.

Ai candidati è richiesto il possesso di adeguate competenze informatiche utili all'utilizzo della piattaforma informatizzata: "Gestione dei PON". Gli incarichi verranno assegnati ai candidati che occuperanno il primo posto utile nella graduatoria di riferimento, che sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata nel sito Web della scuola. Si intende che non sarà assegnato più di un incarico ad ogni docente, che però può aumentare in



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



caso di accertata indisponibilità degli altri. In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane. I candidati in servizio come docenti a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica avranno diritto di precedenza su quelli in servizio presso la stessa con contratto a tempo determinato.

- **Art.1-Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>Allievi</i>	<i>Finanziamento modulo</i>	<i>Figura/e Professionale/i</i>
<i>Tutti in pista</i>	<i>30</i>	<i>18 Alunni scuola Primaria</i>	€ 4.873,80	1 Docente Tutor
	<i>30</i>	<i>18 Alunni scuola Primaria</i>	€ 4.873,80	1 Docente Esperto
<i>Gioco di squadra</i>	<i>30</i>	<i>18 Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	€ 4.873,80	1 Docente Tutor
	<i>30</i>	<i>18 Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	€ 4.873,80	1 Docente Esperto
<i>700 Dante-Realizziamo decorazioni murali a scuola</i>	<i>30</i>	<i>16 Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	€ 4.665,60	1 Docente Tutor
	<i>30</i>	<i>16 Alunni scuola Secondaria di 1° grado</i>	€ 4.665,60	1 Docente Esperto
	<i>15</i>	<i>Progetto</i>		1 Referente per la valutazione

Si precisa che la realizzazione dei moduli è prevista entro il mese di **giugno 2022** e la scadenza dell'intero progetto è il 31/08/2022.

Art.2 -Funzioni delle Figure professionali richieste

FUNZIONIECOMPITIDELL'ESPERTO:

Si precisa che l'assunzione **dell'incarico di Esperto** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1.1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- 1.2. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



- 1.3. Tenere gli incontri formativi oggetto dell'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- 1.4. Individuare in collaborazione con il Tutor, il reclutamento dei corsisti da inserire nel modulo specifico;
- 1.5. Collaborare alla somministrazione del questionario iniziale, in itinere e finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
- 1.6. Interagire con il referente per il monitoraggio e la valutazione;
- 1.7. Redigere la relazione finale.
- 1.8. Predisporre i materiali didattici;
- 1.9. svolgere attività di docenza; valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- 1.10. predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- 1.11. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- 1.12. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- 1.13. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

Si precisa che l'assunzione **dell'incarico di Tutor** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Caricare nel sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
7. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi con gli esperti;
10. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Interagire con il referente per la Valutazione per la somministrazione dei monitoraggi e la valutazione;

FUNZIONI E COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il VALUTATORE coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione; avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC: ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Art.3-Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalle tabelle allegare (Allegato A-B-C-D-E).

In caso di parità di punteggio, costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- Assenza di comportamenti non idonei legati alla violazione dei doveri di servizio;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei *curricula* presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegare e saranno affisse all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto. Ogni candidato potrà presentare domanda di conferimento in carico per ciascun modulo. Nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, gli interessati potranno optare per max n.2 incarichi, fatte salve le seguenti condizioni di incompatibilità:

- Incarichi in qualità di Esperto e Tutor per lo stesso modulo;
- Incarichi in qualità di Referente alla valutazione e Esperto o Tutor;
- La non sovrapposizione fra i calendari dei moduli in questione;
- Presenza di altri candidati per il modulo prescelto;

Art.4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli prenderanno avvio, presumibilmente, a partire da marzo 2022 per essere completati entro il 30.06.2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40 e ss.mm. introdotte dal D.I. 129/2018. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di valutazione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo tra gli idonei in graduatoria.

Art.5-Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmontessoricaltagirone.edu.it deve essere inviata tramite email all'indirizzo ctic8ax00p@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic8ax00p@pec.istruzione.it e deve contenere i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento
- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Autodichiarazione Titoli (Esperto)
- Allegato C – Scheda Progetto (solo Esperto)
- Allegato D-Autodichiarazione Titoli (Tutor)
- Allegato E-Autodichiarazione Titoli (Valutatore)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/03/2022**.

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI OPPURE TUTOR OPPURE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE- PROGETTO PON “Benessere a scuola” Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-506; CUP J23D21000810005**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo fossero imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici.
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegata tabella.

La stessa deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia valutazione titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art.6.Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vita e in formato europeo e nei modelli di autovalutazione (All. B-C-D-E) rispettivamente per gli incarichi di Esperto, Tutor e Valutatore).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e la coerenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola icmontessoricaltagirone.edu.it, nell'apposita sez. "PON-FSE" e Albo Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino errori o inesattezze, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio:

- **Per il personale interno**, costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:
 1. **Titolarità di sede;**
 2. **Docente in servizio nell'ordine di scuola a cui il Modulo è indirizzato**
 3. **Anzianità di servizio.**
- **Per il personale esterno all'istituzione scolastica:**
 1. **candidato più giovane**
 2. **sorteggio**

In presenza di domande di esperti interni all'Istituto non si procederà all'esame di altre domande. In caso contrario si procederà prioritariamente alla valutazione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche. In assenza di domande del personale suddetto si procederà alla valutazione delle domande dei candidati esterni.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal DS di appartenenza per lo svolgimento del ruolo di esperto e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Caltagirone
Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel 093321205 Fax: 093359819
Cod. Meccanografico: CTIC8AX00P CF.: 82001350873

E-mail: ctic8ax00p@istruzione.it PEC:ctic8ax00p@pec.istruzione.it <http://icmontessoricaltagirone.edu.it>



autorizzazione.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di Esperto sarà retribuita con un importo di € 70,00/ora **omni comprensivo**;
- l'attività di Tutor sarà retribuita con un importo di € 30,00/ora **omni comprensivo**;
- l'attività di Valutatore sarà retribuita con un importo di € 23,22/ora **omni comprensivo**;

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PONFSE.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili:http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SS.MM.II. E DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi del D.L.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiana Bordieri. Il contraente in ogni momento potrà esercitare i diritti del D.L. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs101/2018 e degli articoli dal 15al 22 del Regolamento UE n.2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmontessoricaltagirone.edu.it

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Tabella di valutazione Titoli (Esperto)
- Allegato C – Scheda Progetto (solo Esperto)
- Allegato D – Tabella di valutazione Titoli (Tutor)
- Allegato E – Tabella di valutazione Titoli (Valutatore)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiana Bordieri
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato B - **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI- DOCENTE ESPERTO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ DICHIARA I SEGUENTI TITOLI
DI STUDIO E PROFESSIONALI:

MODULO:				
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Riferimenti al curriculum (Indicare la pag. in cui il titolo è dichiarato)	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL GOP
Esperienza di docenza a valere su fondi PON – POR nell'ordine/grado di scuola del modulo (scuola infanzia, primaria o secondaria di primo grado)	Punti 2 per ciascuna esperienza di almeno 30 ore sino ad un massimo di 8 punti			
Esperienza di docenza a valere su fondi PON – POR inerente la disciplina e nell'ordine/grado di scuola del modulo (non valutabile due volte la stessa esperienza di docenza)	Punti 3 per ciascuna esperienza di almeno 30 ore sino ad un massimo di 12 punti.			
Precedenti esperienze didattiche in progetti/interventi POF attinenti al settore di pertinenza e alla disciplina del modulo	Punti 1 per ciascuna esperienza di almeno 10 ore complessive sino ad un massimo di 6 punti			
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 punti			
Corsi di formazione/aggiornamento sulle Discipline e/o metodologia del progetto (almeno 15 ore per corso)	<i>(punti 2 fino ad un max di 10 punti)</i>			

Corsi di formazione sulle Nuove Tecnologie applicate alla didattica indetti da Enti pubblici, Università, INDIRE etc. (almeno 15 ore per corso)	<i>(punti2 fino ad un max di 10 punti)</i>			
Progetto del percorso didattico	Fino ad un massimo di 20 punti			

Luogo, Data _____

Firma

Allegato C– Scheda progetto Esperto

(la struttura del progetto può essere elaborata anche in un file diverso da questo, specificando le voci presenti in questa scheda)

<i>Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo</i>
<i>I contenuti</i>
<i>Metodologie didattiche</i>
<i>Risultati attesi</i>
<i>Modalità di verifica e valutazione</i>

Luogo, Data _____

Firma

ALLEGATO D- TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI-TUTORIL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ DICHIARA I SEGUENTI TITOLI
DI STUDIO E PROFESSIONALI:

MODULO:				
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Riferimenti al curriculum (Indicare la pag. in cui il titolo è di- chiarato)	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL GOP
Attività di tutoraggio in corsi PON/POR (almeno 15 ore per corso)	Punti 3 per corso (Max 12 punti)			
Attività di docenza in corsi PON/POR (almeno 15 ore per corso)	Punti 3 per corso (Max 9 punti)			
Competenze informatiche certifi- cate (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 3 (Max 15 punti)			
Corsi di formazione sulle Nuove Tecnologie applicate alla didatti- ca indetti da Enti pubblici, Uni- versità, INDIRE etc. (almeno 15 ore per corso)	Punti 2 (Max 10 punti)			
Corsi di formazione/aggiornamento coe- renti con la disciplina e/o metodologia del progetto (almeno 15 ore per corso)	Punti 2 (Max 10 punti)			

Luogo, data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO E - Tabella Referente per la Valutazione

Progetto:				
CANDIDATO VALUTATORE:				
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Riferimenti al curriculum (Indicare la pag. in cui il titolo è dichiarato)	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL GOP
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione Max 3 punti			
certificazioni informatiche e tecnologiche multimediali per la gestione della piattaforma indire	1 punto per ogni certificazione Max 3 punti			
corsi di formazione specifici afferenti la tipologia di intervento	3 punti per ogni corso di almeno 15 h. max 9 punti			
partecipazione a progetti PON in qualità di corsista sulla gestione dei piani integrati	1,5 punti max 4,5 punti			
precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore/valutatore in PROGETTI PON FSE	2 punti per ogni progetto max 8 punti			
TOTALE				

Data _____

Firma del candidato
